

# KANOVERENIGING TREKVOGELS

## ACCOMMODATIE- EN MATERIAALREGLEMENT

17 MAART 1998

## INHOUDSOPGAVE

Artikel 1	Begrippen	pagina 3
Artikel 2 t/m 4	Accommodatie	pagina 3
Artikel 5 t/m 8	Toegang tot de accommodatie	pagina 4
Artikel 9 t/m 13	Gebruik van de accommodatie	pagina 4,5
Artikel 14	Haltermateriaal	pagina 5
Artikel 15	Botenwagens	pagina 5

## ACCOMMODATIE- EN MATERIAALREGLEMENT

Dit accommodatie- en materiaalreglement van Kanovereniging Trekvogels is voor onbepaalde tijd aangenomen door de Algemene Vergadering op 16 maart 1998 te Haarlem.

### BEGRIPPEN

#### Artikel 1.

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. De vereniging: Kanovereniging Trekvogels;
2. De accommodatie: het door de vereniging gepachte terrein aan de Spaarndamseweg 25 te Haarlem met de in eigendom zijnde opstallen;
3. Het **trainingsmateriaal**: alle trainingsmaterialen in bezit van, of onder beheer van, de vereniging;
4. De inboedel: de roerende goederen in bezit van, of onder beheer van, de vereniging met uitzondering van het trainingsmateriaal;
5. De materiaalcommissaris: een door het bestuur benoemde commissaris, waarvan de taken zijn vastgelegd in artikel 16 van het huishoudelijk reglement.

### ACCOMMODATIE

#### Artikel 2.

De accommodatie van de vereniging bestaat uit;

1. Een afgerasterd terrein aan de Spaarndamseweg grenzend aan de Jan Gijzenvaart;
2. Een verenigingsgebouw met een verdieping waarin een **kantine**, een halterruimte, kleedkamers, een kantoorruimte (verhuurd aan Hengelsportvereniging) en een opslagruimte voor verenigingsmateriaal;
3. Opslagruimte voor boten.

#### Artikel 3.

Veranderingen in of aan de opstallen van de vereniging mogen niet aangebracht worden zonder toestemming van het bestuur of van de algemene vergadering.

#### Artikel 4.

Het bestuur kan een lid de toegang tot de accommodatie of een deel daarvan ontzeggen, indien er sprake is van overtreding van dit reglement waardoor naar het oordeel van het **belang** van de vereniging geschaad wordt.

De uitvoering hiervan **geschied** volgens artikel 5 van de statuten.

## TOEGANG TOT DE ACCOMMODATIE

### Artikel 5.

Toegang tot de eigen accommodatie hebben gewone leden, jeugdleden, ereleden, seniorleden, leden van verdienste en begunstigers, tenzij in dit reglement, de statuten of het huishoudelijk reglement anders is bepaald.

### Artikel 6.

1. Uitgifte van sleutels voor de accommodatie met uitzondering van keuken en opslagruimte voor verenigingsmateriaal vindt alleen plaats aan gewone leden, jeugdleden en ereleden. De volgende criteria worden hierbij gehanteerd: verenigingsgebouw: leden van 12 jaar en ouder alleen na goedkeuring van het bestuur;
2. De materiaalcommissaris en enkele andere door het bestuur aan te wijzen bestuursleden hebben sleutels van elke ruimte alsmede de invalidenlift.

### Artikel 7.

1. Uitgifte van sleutels vindt uitsluitend plaats door de materiaalcommissaris aan het betrokken lid persoonlijk.
2. Voor de sleutel is een borg verschuldigd, waarvan de hoogte wordt bepaald door de algemene ledenvergadering.
3. Elk lid is persoonlijk verantwoordelijk voor de in zijn bezit zijnde sleutel. Een sleutel mag niet uitgeleend of gekopieerd worden.
4. Bij verlies van een sleutel wordt een boete ter hoogte van de borg opgelegd.
5. Indien het recht op het bezit van een sleutel ophoudt te bestaan, dan is de betreffende persoon verplicht deze sleutel binnen twee weken in te leveren bij de materiaalcommissaris, waarna de borg gerestitueerd wordt.

### Artikel 8.

Het lid dat een bepaalde ruimte opent is verantwoordelijk voor het afsluiten ervan na gebruik. Als de ruimte bij het verlaten gebruikt wordt door een lid dat ook een sleutel van die ruimte heeft gaat de verantwoordelijkheid over op dat lid.

## GEBRUIK VAN DE ACCOMMODATIE

### Artikel 9.

1. Elk deel van de accommodatie dient na gebruik in de oorspronkelijk staat achtergelaten te worden. Diegene die een deel van de accommodatie als laatste verlaat ziet hierop toe en zorgt ervoor dat alle lampen en kachels, uitgezonderd in een vorstperiode, uit zijn.
2. Indien een deel van de accommodatie aangetroffen wordt in een vervuilde of anderszins ontoelaatbare staat, dan moet hiervan aantekening gemaakt worden in het logboek in de kantine of de accommodatiecommissaris moet ingelicht worden.

### Artikel 10.

1. De trainingsruimte is uitsluitend bedoeld voor het uitvoeren van trainingen en als uitbreiding van de kantine tijdens verenigingsevenementen, tenzij door het bestuur of de algemene vergadering per geval anders wordt bepaald.

2. Na gebruik wordt de ruimte altijd volledig opgeruimd achtergelaten. Dat wil zeggen dat alle apparaten op de daarvoor bestemde plaats worden gezet en dat de vloer wordt geveegd.

#### Artikel 11.

De opslagruimte voor verenigingsmateriaal is uitsluitend bedoeld voor de opslag van archief, kantinevoorraad en overig verenigingsmateriaal.

#### Artikel 12.

1. De vereniging aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan aan gestald materiaal.
2. De loods is uitsluitend bedoeld voor de opslag van boten en toebehoren.
3. De loods wordt schoongehouden door de gebruikers.

#### Artikel 13.

De invalidenlift is uitsluitend bedoeld voor invalide leden en invalide bezoekers.

### HALTERMATERIAAL

#### Artikel 14.

1. Het haltermateriaal mag gebruikt worden voor trainingsdoeleinden door alle leden en jeugdleden tot 18 jaar, uitsluitend onder begeleiding van een trainer of na nadrukkelijke toestemming van een trainer.
2. Het is een lid niet toegestaan het haltermateriaal te gebruiken voor oefeningen waarbij gewichten direct gevaar op kunnen leveren voor die persoon indien niet minimaal twee personen aanwezig zijn in de halterruimte. Dit geldt in ieder geval voor bankdrukken, gewichtheffen en het werken met de lat-pulley.
3. De vereniging is niet aansprakelijk voor eventueel lichamelijk letsel dat ontstaat tijdens het gebruik van het haltermateriaal.

### BOTENWAGENS

#### Artikel 15.

1. De botenwagens zijn in eerste instantie bedoeld voor gebruik tijdens verenigingsevenementen. Voor verenigingsevenementen kan de bestuurder van de trekkende auto een vergoeding aanvragen bij het bestuur. De hoogte van deze vergoeding wordt vastgesteld door het bestuur.
2. Elk gebruik van de botenwagens gebeurt in overleg met de materiaalcommissaris.
3. Privémateriaal dat op de botenwagens wordt vervoerd is niet vanwege de vereniging verzekerd en de vereniging aanvaardt geen aansprakelijkheid in geval van schade.
4. Indien de bestuurder ontdekt dat de botenwagen in een slechte staat van onderhoud of in een anderszins ontoelaatbare staat verkeert, meldt hij dit aan de materiaalcommissaris of aan het bestuur en mag de botenwagen niet gebruikt worden voordat de gebreken hersteld zijn.

\*\*\*\*\*