

KANOVERENIGING TREKVOGELS

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

17 MAART 2017

INHOUDSOPGAVE

Artikel 1	Identiteit	pagina 3
Artikel 2	Reglementen	pagina 3
Artikel 3	Samenstelling	pagina 3
Artikel 4 / 5	Lidmaatschap	pagina 3 / 4
Artikel 6 t/m 11	Rechten en Plichten	pagina 4 / 5
Artikel 12 t/m 17	Bestuur	pagina 6 / 7
Artikel 18 t/m 24	Commissies	pagina 7 / 8 / 9
Artikel 25	Archief	pagina 9
Artikel 26 /27	Begroting	pagina 10
Artikel 28	Geldmiddelen	pagina 10
Artikel 29	Rekening en Verantwoording	pagina 10 / 11
Artikel 30 t/m 35	Algemene Vergadering	pagina 11 / 120

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Dit huishoudelijk reglement van KANOVERENIGING TREKVOGELS is voor onbepaalde tijd aangenomen door de algemene vergadering op 13 maart 1997 te Haarlem en daarna gewijzigd op de algemene vergaderingen van 22 maart 2011; 27 maart 2012; 26 maart 2013 en 17 maart 2017.

IDENTITEIT

Artikel 1.

De vereniging is genaamd Kanovereniging Trekvogels.
Zij is gevestigd te Haarlem en is daar opgericht op 1 juli 1930.

REGLEMENTEN

Artikel 2.

1. De vereniging heeft statuten en is ingeschreven in het verenigingenregister van de Kamer van Koophandel in Haarlem onder nummer V594819
2. De vereniging kent de volgende reglementen:
 - a) Dit huishoudelijk reglement;
 - b) Het accommodatie- en materiaalreglement;
 - c) Het bar / kantine-reglement;
 - d) Het verenigingsbotenreglement.

SAMENSTELLING

Artikel 3.

1. De vereniging kent, zoals vermeld in artikel 4 van de statuten, seniorenleden, jeugdleden (t/m 17 jaar), ereleden, leden van verdienste en begunstigers.
2. In dit huishoudelijk reglement wordt onder leden verstaan: seniorenleden, jeugdleden, ereleden en leden van verdienste.

LIDMAATSCHAP

Artikel 4.

1. De toelating als lid geschiedt nadat de voor het resterende deel van het verenigingsjaar verschuldigde contributie is voldaan. De contributie gaat in op de eerste dag van de 2^e maand opvolgend de maand dat men zich officieel heeft aangemeld. De hoogte van deze contributie is een evenredig deel van de jaarlijkse contributie met voor elke kalendermaand daarvan een-twaalfde deel van de volledige jaarcontributie. Acceptatie van leden zal alleen door het DB kunnen plaatsvinden. Indien het DB niet akkoord gaat zal dit binnen 1 maand na het invullen van de inschrijffijst worden medegedeeld aan het betreffende aspirant lid.
2. Bij het aanmelden ontvangt men een exemplaar van de statuten en de reglementen.
3. Elk lid wordt eveneens aangemeld als lid van de Nederlandse Kanobond.

Artikel 5.

1. De algemene vergadering stelt jaarlijks de hoogte van de volgende bijdragen (contributies) vast:
 - a) Vergoeding huurboot
 - b) Vergoeding ligplaats (inclusief voor 2^e en 3^e kano);
 - c) Contributie jeugdleden 8 t/m 13 jaar;
 - d) Contributie jeugdleden 14 t/m 17 jaar;
 - e) Contributie seniorleden vanaf 18 jaar;
 - f) Contributie gezinnen 1^e lid
 - 2^e lid t/m 17 jaar
 - 2^e lid vanaf 18 jaar
 - 3^e lid t/m 17 jaar
 - 3^e lid vanaf 18 jaar.
2. De hiervoor onder 5.1 genoemde bijdragen (contributies) zijn inclusief één ligplaats voor één kano.
3. Indien de onder 5.1 genoemde tweede en derde gezinsleden geen kanoligplaats hebben dan wordt de contributie met een door de algemene vergadering vast te stellen bedrag vermindert.
4. De jaarlijkse bijdrage (contributie) heeft betrekking op het tijdvak 1 januari t/m 31 december.
5. Indien een lid reeds lid is van een andere kanovereniging en door die vereniging is aangemeld bij de NKB, dan wordt een korting ter hoogte van de NKB-contributie gegeven en wordt dat lid niet bij de NKB als lid aangemeld.

RECHTEN EN PLICHTEN

Artikel 6.

1. De in dit artikel genoemde rechten gelden enkel voor zover het lid niet geschorst is, tenzij anders vermeld.
2. Leden hebben recht van toegang tot de terreinen en opstallen van de vereniging met inachtneming van hetgeen daarover nader bepaald is in dit reglement en in het accommodatie- en materiaalreglement.
3. Leden hebben recht op het gebruik van materialen van de vereniging met inachtneming van hetgeen daarover nader bepaald is in het accommodatie- en materiaalreglement.
4. Leden die gebruik maken van een huurboot hebben geen recht op een ligplaats.
5. Indien de vereniging ruimte tekort komt worden eerst de 3^e boot of meerdere boten van 1 eigenaar verwijderd. Te beginnen met de boten waarvan de materiaalcommissaris denkt dat deze boten zelden of nooit worden gebruikt. Jeugdleden jonger dan 13 jaar hebben geen recht op een ligplaats, maar zij mogen wel gratis gebruik maken van de huurboten, onder begeleiding van een volwassene.

Artikel 7.

1. Begunstigers hebben recht van toegang tot de terreinen en opstallen van de vereniging met inachtneming van hetgeen daarover nader is bepaald in dit reglement en in het accommodatie- en materiaalreglement.
2. Begunstigers kunnen deelnemen aan verenigingsactiviteiten voor zover deze niet direct met de kanosport in verband staan.

Artikel 8.

Leden verplichten zich de contributie zoals deze is vastgesteld door de algemene vergadering conform artikel 14 van de statuten en artikel 5 lid 1 van dit reglement te voldoen zoals hieronder is vermeld.

Leden hebben de mogelijkheid om de contributie per jaar of per kwartaal te betalen:

- a) De nota moet binnen 30 dagen na dagtekening betaald zijn, indien men per kwartaal wenst te betalen dient men vóór 1 december voorafgaande aan het nieuwe contributiejaar aan te geven of men per kwartaal wil betalen.
- b) De nota wordt voor het einde van het oude lidmaatschapsjaar verzonden.

Kwartaalbetalingen kunnen alleen door automatische incasso worden geïnd, dit zal de eerste van de kwartaalmaand plaatsvinden.

Artikel 9.

1. De vereniging draait volledig op vrijwilligers.
2. Elk lid ouder dan 18 jaar of ouder van een jeugdlid tot 18 jaar is verplicht tot het helpen van minimaal 4 keer per jaar bij:
 - 2.1 Begeleiding activiteiten club;
 - 2.2 Onderhoud clubhuis en materiaal Trekvogels;
 - 2.3 Bardiensten
3. Voor leden die niet bereid zijn om bovenstaande vrijwilligerswerkzaamheden te verrichten wordt de jaarlijks verschuldigde contributie verhoogd met een bedrag van 40,- Euro. Dit bedrag kan jaarlijks door de algemene vergadering worden aangepast.
4. De commissies (Wedstrijd/Polo/Toer/Bar) die in het bestuur vertegenwoordigd zijn zullen samen bepalen hoe de schoonmaak wordt geregeld, volgens een rooster opgesteld door de materiaalcommissaris.

Artikel 10.

1. Deelnemers aan activiteiten georganiseerd door de wedstrijd- recreatie- polo- en andere commissies verplichten zich de aanwijzingen van de benoemde coördinator op te volgen, voor zover deze niet in strijd zijn met de statuten en de reglementen van de vereniging en met het door de algemene vergadering vastgestelde beleid.
2. Deelname aan verenigingsactiviteiten geschiedt te allen tijd op eigen risico.
3. Deelnemers aan officiële wedstrijden verplichten zich tijdens deze wedstrijden het door het bestuur vastgestelde verenigingstenu te dragen.
4. Indien men meerijdt met een auto verwacht de club dat kosten worden verdeeld over het aantal inzittenden.

Artikel 11.

1. Een ieder die door opzet of schuld schade veroorzaakt aan de terreinen, opstallen of andere bezittingen van de vereniging is daarvoor jegens de vereniging aansprakelijk.
2. Een ieder die door opzet of schuld schade dreigt te veroorzaken aan bezittingen van de vereniging of aan rechtmatig aanwezige bezittingen van anderen is aansprakelijk voor de kosten die ter afwending van dit gevaar door de vereniging gemaakt dienen te worden.

BESTUUR

Artikel 12.

1. Elk bestuurslid is persoonlijk verantwoordelijk voor de onder zijn beheer zijnde gelden en goederen, tenzij hij overmacht kan aantonen.
2. Indien een bestuurslid tussentijds wenst af te treden, dan geeft hij daarvan schriftelijk kennis aan de voorzitter. Binnen zes weken wordt een bestuursvergadering belegd om in de ontstane vacature te voorzien.
3. Bij ontstentenis of belet van één der bestuursleden neemt één van de andere bestuursleden deze functie waar. De plaatsvervanger treedt in alle rechten en plichten verbonden aan de waargenomen functie, zolang de waarneming duurt.
4. Beslissingen kunnen door het bestuur alleen worden genomen als tenminste drie bestuursleden, waarvan twee dagelijkse bestuursleden, aanwezig zijn.
5. Procuratie.
 - a.) Alleen het DB is gerechtigd om financiële verplichtingen aan te gaan met derden. Het is wel zo dat bij verplichtingen hoger dan 1000,- Euro eerst het voltallige algemeen bestuur akkoord moet gaan.
 - b.) Voor aanschaf t.b.v. voorraad bar is dit geregeld dat men niet meer aanschaf wat redelijk is als voorraad.

Artikel 13.

De voorzitter heeft als taak:

- Het organiseren en leiden van de bestuursvergaderingen;
- Het leiden van de algemene ledenvergadering;
- Het bewaken van de juiste procedures;
- Samen met de leden van het dagelijks bestuur de coördinatie van wat plaats vindt te verzorgen, inspringen in kritieke situaties waar dat nodig is. Het controleren of/en wanneer bepaalde taken zijn verricht;
- het opstellen, tezamen met het algemeen bestuur, van beleidsplannen voor de komende jaren;
- Het onderhouden van externe contacten (NKB, enz.).

Artikel 14.

De secretaris heeft als taak:

- Het notuleren van de vergaderingen en verzorgen van de presentielijst voor de algemene vergadering (zie art. 11 van de Statuten);
- Het verzenden van de convocaties;
- Het verzorgen van in- en uitgaande correspondentie;
- Het bevorderen van deelname aan algemeen organisatorische cursussen (bestuurskader);
- Bekendheid geven in het algemeen over het bestaan van de vereniging (pers, informatiebulletins, brochures);
- Te zorgen voor het archief van de vereniging;
- De verantwoording voor de ledenadministratie;
- Het maken van mededelingen voor het clubblad.

Artikel 15.

De penningmeester heeft als taak:

- Het voeren van het financieel beheer binnen het kader van de begroting en de financiële administratie;
- De zorg voor een financieel jaarverslag en de verantwoording van het financiële beleid in de algemene jaarvergadering;
- De zorg, tezamen met de andere bestuursleden voor de opstelling van de begroting;
- De zorg voor de inning van de contributies van de leden en andere inkomsten;
- De zorg voor de betalingen;
- Het bijeenroepen van de kascontrolecommissie.

Artikel 16.

De materiaalcommissaris heeft als taak:

- Het beheer van de clubeigendommen;
- Botenadministratie.

Artikel 17.

De algemeen commissaris heeft als taak:

- De behartiging van belangen en disciplines die niet vertegenwoordigd zijn in het Algemeen Bestuur;
- De opvang en begeleiding van nieuwe leden;
- Het uitgeven van het cluborgaan;
- Het organiseren van "open sportactiviteiten", ook voor niet clubleden.

COMMISSIES

Artikel 18.

1. De vereniging kent de volgende commissies: wedstrijdcommissie, kanopolocommissie, bar/kantinecommissie, toer/recreatiecommissie, jeugdcommissie, PR-activiteitencommissie.
2. Het bestuur kan te allen tijde een lid van een vaste commissie uit zijn functie ontslaan, mits met twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van het bestuur.
3. Elke commissie bestaat uit minimaal twee leden.
4. Alle commissies leggen verantwoording af aan het bestuur door middel van een jaarlijks verslag, dat ingeleverd dient te worden bij de secretaris ten minste zes weken voor de jaarlijkse algemene vergadering.

Artikel 19.

De algemene vergadering en het bestuur hebben te allen tijde het recht een tijdelijke commissie met een bijzondere opdracht in te stellen en haar werkwijze te regelen.

Artikel 20.

Wedstrijdcommissie

De commissie bestaat uit een aantal personen die uitvoering van onderstaande taken mogelijk maakt. Vertegenwoordigd door één persoon in het Algemeen Bestuur.

Taken bestaan uit:

- Het uitvoeren en organiseren van deelneming aan een competitieprogramma;
- Begeleiden van teams en ploegen naar- en bij wedstrijden;

- Geven van onderricht, theorie en trainingen (spelregels, techniek, tactiek, conditie);
- Het leveren van functionarissen;
- Vaststellen competitieprogramma nationaal;
- Vaststellen competitieprogramma club;
- Bevorderen deelname functionarissencursussen;
- Bevorderen deelname trainingscursussen en bijscholing;
- Begeleiden nieuwe leden die te kennen hebben gegeven wedstrijden te willen varen;
- Verzorgen/onderhouden clubwedstrijdboten;
- Opstellen begroting wedstrijdcommissie;
- Opstellen jaarverslag voor Algemene Ledenvergadering.

Artikel 21.

Polocommissie

De commissie bestaat tenminste uit een aantal personen die uitvoering van onderstaande taken mogelijk maakt. Vertegenwoordigd door één persoon in het Algemeen Bestuur.

Taken bestaan uit:

- Het uitvoeren en organiseren van deelneming aan een competitieprogramma;
- Begeleiden van teams en ploegen naar- en bij wedstrijden;
- Geven van onderricht, theorie en trainingen (spelregels, techniek, tactiek, conditie);
- Het leveren van functionarissen;
- Het vaststellen van het competitieprogramma nationaal;
- Het vaststellen van het competitieprogramma club;
- Het bevorderen deelname functionarissencursussen;
- Het bevorderen deelname trainingscursussen en bijscholing;
- Begeleiden nieuwe leden die te kennen hebben gegeven polowedstrijden te willen varen;
- Verzorging/onderhouden clubpoloboten;
- Opstellen begroting polocommissie;
- Opstellen jaarverslag voor de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 22.

Bar/kantinecommissie

De commissie bestaat tenminste uit een aantal personen die uitvoering van onderstaande taken mogelijk maakt.

Vertegenwoordigd door één persoon in het Algemeen Bestuur.

Taken bestaan uit:

- exploiteren van bar en kantine;
- schoonhouden kantine en bar;
- verzorgen inkoop;
- verzorgen verkoop;
- vaststellen prijzen;
- administreren inkomsten en uitgaven;
- opstellen bardienst;
- opstellen begroting commissie;
- opstellen jaarverslag voor de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 23.

Toer/recreatiecommissie

De commissie bestaat tenminste uit een aantal personen die uitvoering van onderstaande taken mogelijk maakt.

Vertegenwoordigd door één persoon in het Algemeen Bestuur.

Taken bestaan uit:

- het uitvoeren en organiseren van deelneming aan een recreatieprogramma;
- begeleiden van vaarders naar- en bij recreatietochten;
- vaststellen recreatieprogramma nationaal;
- vaststellen recreatieprogramma club;
- opstellen begroting recreatiecommissie;
- opzetten telefoonlijst recreanten;
- opstellen jaarverslag voor de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 24.

Jeugdcommissie

De commissie bestaat tenminste uit een aantal personen die uitvoering van onderstaande taken mogelijk maakt.

Vertegenwoordigd door één persoon in het Algemeen Bestuur.

Taken bestaan uit:

- organiseren en begeleiden van sportactiviteiten speciaal voor de jeugd;
- stelt tezamen met de wedstrijdcommissie een jaarprogramma samen;
- stelt een begroting op voor de jeugdactiviteiten;
- opstellen jaarverslag voor de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 25.

PR-activiteitencommissie

De commissie bestaat uit een aantal personen die uitvoering van onderstaande taken mogelijk maakt.

Vertegenwoordigd door één persoon in het Algemeen Bestuur.

Taken bestaan uit:

- organiseren van Open dagen;
- einde afsluiting van het seizoen;
- opstellen begroting;
- opstellen jaarverslag voor de algemene ledenvergadering.

ARCHIEF

Artikel 26.

1. De secretaris is tevens archivaris van de vereniging.
2. Het archief bevat:
 - a) alle belangrijke door de vereniging ontvangen stukken alsmede kopieën van de namens de vereniging verstuurd stukken;
 - b) de officiële ledenlijst, met daarin slechts die gegevens die van belang zijn voor de vereniging;
 - c) de notulen van de bestuursvergaderingen;
 - d) de presentielijsten en notulen van de algemene vergaderingen;
 - e) officiële exemplaren van de statuten en van alle reglementen van de vereniging;
 - f) boeken en bescheiden van de penningmeester;
 - g) al wat het bestuur verder nodig acht.

BEGROTING

Artikel 27.

De penningmeester dient de jaarlijkse begroting in bij het bestuur binnen twee maanden na afloop van het boekjaar.

Het bestuur doet een begrotingsvoorstel aan de algemene vergadering, die de uiteindelijke begroting vaststelt tijdens de algemene vergadering.

Artikel 28.

1. In de begroting zijn in ieder geval de volgende inkomstenposten opgenomen:
 - a) Contributies van leden;
 - b) Subsidies;
 - c) Inkomsten kantine;
 - d) Inkomsten evenementen;
 - e) Advertentie-inkomsten clubblad;
 - f) Rente;
 - g) Huur Hengelsport Vereniging "Haarlem";
 - h) Huurboten.
2. In de begroting zijn in ieder geval de volgende uitgavenposten opgenomen:
 - a) Contributies;
 - b) Uitgaven diverse commissies;
 - c) Aanschaf materiaal;
 - d) Bestuurskosten;
 - e) Uitgifte clubblad
 - f) Energiekosten;
 - g) Onderhoud;
 - h) Verzekeringen;
 - i) Uitgave aanschaf verenigingsboten en onderhoud;
 - j) Uitgaven kantine;
 - k) Rente en aflossing geldleningen.

GELDMIDDELEN

Artikel 29.

1. Bedragen die geen directe bestemming hebben dienen op een rentedragende rekening te worden vastgezet. (zonder mogelijkheid van speculatie)
2. Uitgaven die het betreffende deel van de begroting met meer dan twintig procent overschrijden en tevens meer bedragen dan vijfhonderd gulden (lees Euro), kunnen door het bestuur gedaan worden met 2/3 meerderheid van het Algemeen bestuur.

REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 30.

1. De financiële rekening en verantwoording bestaat uit:
 - a) Balans;
 - b) Een resultatenrekening.

2. De financiële rekening en verantwoording dient, al dan niet gewijzigd, te worden goedgekeurd door de algemene vergadering tijdens de jaarvergadering. Goedkeuring strekt de penningmeester tot decharge voor het gevoerde beheer voor zover het in die rekening en verantwoording genoemde feiten en bedragen betreft.
3. De kascontrolecommissie heeft te allen tijde het recht inzage te nemen in de kas en boeken van de penningmeester. Dit recht geldt ook ten aanzien van het archief van de secretaris, voor wat betreft de boeken en bescheiden van de penningmeester.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 31.

Het bestuur schrijft éénmaal per jaar de zogenaamde jaarvergadering uit die bij voorkeur wordt gehouden in de maand maart.

Artikel 32.

1. De aanwezigen voeren slechts het woord na een verzoek aan de voorzitter.
2. De voorzitter heeft het recht de discussie te sluiten indien naar zijn mening de vergadering voldoende is ingelicht.
3. Hij moet evenwel de discussie heropenen indien tenminste de helft van de aanwezige stemgerechtigde leden dit verlangt.
4. De voorzitter kan iemand het woord ontnemen, indien deze zich op ongepaste wijze uitdrukt, dan wel niet ter zake doende punten in de discussie brengt.

Artikel 33.

1. Wijzigingen van statuten of reglementen, verkiezing van bestuursleden, wijziging van contributies of bijdragen, ontbinding van de vereniging en vaststelling of wijziging van de begroting mogen niet worden behandeld indien zij niet op de agenda, die met uitnodiging voor de vergadering is verstuurd, zijn vermeld.
2. Schriftelijk ingediende voorstellen tot wijziging van de statuten of reglementen dienen op de eerstvolgende algemene vergadering als agendapunt te worden opgenomen.

Artikel 34.

1. Over ieder voorstel wordt gestemd naar volgorde van indiening, tenzij de algemene vergadering meent dat een later voorstel van verdere strekking is.
2. Bij schriftelijke stemming verzoekt de voorzitter twee stemgerechtigde leden het stembureau te vormen. Het stembureau controleert aan de hand van de presentielijst het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, telt het aantal uitgebrachte stemmen en noteert de resultaten. Blanco of ongeldig uitgebrachte stemmen worden niet meegeteld.

Artikel 35.

Op alle algemene vergaderingen dient de presentielijst te worden getekend; hierop dienen tevens vertegenwoordigde leden te worden vermeld door de gemachtigden. Zij die nalaten de presentielijst te tekenen worden geacht niet aanwezig te zijn geweest.

Artikel 36.

De agenda van de jaarvergadering bevat in ieder geval de volgende punten:

- a) Opening door de voorzitter van de vereniging;
- b) Notulen vorige algemene vergadering;
- c) Mededelingen;
- d) Algemeen jaarverslag;
- e) Jaarverslagen commissies;
- f) Financieel jaarverslag; inclusief verslag kascontrolecommissie;
- g) Verkiezing nieuwe bestuursleden;
- h) Verkiezing leden kascontrolecommissie;
- i) Vaststellen contributies en bijdragen volgens artikel 5 lid 1;
- j) Vaststelling begroting;
- k) Rondvraag;
- l) Sluiting.
